

اصول مستندسازی و مستندات در آزمایشگاه پزشکی



آزمایشگاه مرجع سلامت

سازمان بهداشت و ایمنی ملی



سرشناسه	: دارآفرین، حسین، ۱۳۴۳ -
عنوان و نام پدیدآور	: اصول مستندسازی و مستندات در آزمایشگاه پزشکی / تدوین و گردآوری حسین دارآفرین؛ گروه همکاری کیومرث احمدی ... [و دیگران]؛ به سفارش انجمن علمی آسیب‌شناسی ایران، آزمایشگاه مرجع سلامت کشور.
مشخصات ناشر	: تهران: پیام‌رسان، ۱۳۹۱
مشخصات ظاهری	: ۴۹۶ص: جدول، نمودار
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۵۱۹۶-۳۶-۸
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه
موضوع	: پزشکی - آزمایشگاه‌ها - کنترل کیفی
موضوع	: پزشکی - آزمایشگاه‌ها - مدیریت
موضوع	: تشخیص آزمایشگاهی - کنترل کیفی
شناسه افزوده	: احمدی، کیومرث، ۱۳۴۲ -
شناسه افزوده	: انجمن علمی آسیب‌شناسی ایران
شناسه افزوده	: آزمایشگاه مرجع سلامت کشور
رده‌بندی کنگره	: ۱۳۹۱ ۹۵۱۷ ک / ۳ / ۳۶ RB
رده‌بندی دیویی	: ۶۱۶ / ۰۷۵۶
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۸۹۰۹۷۱

عنوان: اصول مستندسازی و مستندات در آزمایشگاه پزشکی
سفارش: انجمن علمی آسیب‌شناسی ایران، آزمایشگاه مرجع سلامت کشور
تدوین و گردآوری: دکتر حسین دارآفرین

گروه ویراستاری:

دکتر مرتضی صدیقی، دکتر مسعود دونلو، دکتر فاطمه محبوب، دکتر صغری انجرائی

ناشر: انتشارات پیام‌رسان

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: پیام‌رسان

واژه‌نگاری: سید محمد وکیل، سمیه قاسمی‌پور

شمارگان: ۲۰۰۰ جلد

قیمت: ۸۰/۰۰۰ ریال

نوبت چاپ: چاپ اول، مردادماه ۱۳۹۱ - چاپ دوم، اردیبهشت‌ماه ۱۳۹۲

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۱۹۶-۳۶-۸

هرگونه برداشت از مطالب این مجموعه با هماهنگی نویسنده بلامانع است.

فهرست

۱	فصل ۱- انواع مستندات نظام مدیریت کیفیت در آزمایشگاه
۳	• مقدمه
۳	• انواع مستندات و تعاریف آنها
۹	• فهرست مستندات
۱۴	• اصطلاحات و تعاریف
۲۹	فصل ۲- مدیریت پذیرش، نمونه‌گیری و گزارش‌دهی
۳۱	• مقدمه
۳۲	• راهنمای تدوین روش اجرایی فرآیند پذیرش در قالب دستورالعمل
۳۵	• روش اجرایی فرآیند پذیرش در قالب نمودار گردشی
۳۷	• راهنمای نمونه‌گیری
۸۲	• دستورالعمل جمع‌آوری نمونه خون وریدی بیماران سرپایی
۹۸	• مجموعه راهنمای آماده‌سازی مراجعان آزمایشگاه
۱۲۰	• روش اجرایی فرآیند نمونه‌گیری در قالب نمودار گردشی
۱۲۱	• راهنمای تدوین روش اجرایی فرآیند گزارش‌دهی در قالب دستورالعمل
۱۲۴	• روش اجرایی فرآیند گزارش‌دهی در قالب نمودار گردشی
۱۲۷	فصل ۳- مدیریت نمونه در آزمایشگاه
۱۲۹	• مقدمه
۱۲۹	• تجهیزات لازم جهت اتاق نمونه‌برداری
۱۳۰	• نمونه‌گیری وریدی
۱۳۲	• خون‌گیری مویرگی، نمونه‌گیری از طریق سوراخ کردن پوست
۱۳۲	• آماده‌سازی نمونه خون
۱۳۸	• اسمیر خون محیطی
۱۴۰	• ادرار
۱۴۳	• مدفوع
۱۴۵	• مایع مغزی نخاعی (CSF)
۱۴۶	• مایع سروز
۱۴۷	• مایه سینوویال
۱۴۸	• نمونه‌های دستگاه تنفسی
۱۵۱	• جمع‌آوری نمونه چشم
۱۵۱	• تهیه نمونه جهت کشت خون
۱۵۳	• نمونه‌برداری از مجاری ادراری تناسلی مردان
۱۵۳	• نمونه‌برداری از دهانه رحم - ترشحات واژن
۱۵۳	• جمع‌آوری نمونه جهت ضایعات پوستی
۱۵۵	• نگه‌دارنده‌ها، ضد انعقادها و مواد افزودنی
۱۵۶	• نگه‌داری نمونه
۱۵۷	• موارد رد نمونه

فصل ۴- مدیریت ارجاع نمونه در آزمایشگاه

- ۱۶۷
- ۱۶۹
- ۱۷۰ نکات مهم در خصوص نحوه تدوین قرارداد ارتباط با آزمایشگاه‌های ارجاع یا
- ۱۷۱ چگونگی ثبت سوابق
- ۱۷۱ الزامات ارجاع نمونه‌های بالینی
- ۱۷۱ مقدمه
- ۱۷۲ معیارهای انتخاب آزمایشگاه ارجاع
- ۱۷۶ عقد قرارداد بین آزمایشگاه ارجاع دهنده و آزمایشگاه ارجاع
- ۱۷۷ بسته‌بندی و انتقال نمونه‌های آزمایشگاهی
- ۱۷۸ الزامات آزمایشگاه ارجاع دهنده
- ۱۷۹ الزامات آزمایشگاه ارجاع

فصل ۵- مدیریت کارکنان و آموزش

- ۱۸۳
- ۱۸۵ مقدمه
- ۱۸۶ راهنمای مدیریت کارکنان در آزمایشگاه پزشکی
- ۱۹۲ دستورالعمل آموزش کارکنان در آزمایشگاه پزشکی

فصل ۶- مدیریت کار نامنطبق در آزمایشگاه

- ۱۹۵
- ۱۹۷ مقدمه
- ۱۹۸ درجه‌بندی عدم انطباق‌ها
- ۱۹۹ عوامل مؤثر در بروز فعالیت (کار) نامنطبق
- ۲۰۱ تقسیم‌بندی انواع عدم انطباق مرتبط با فرآیندهای سه گانه در آزمایشگاه
- ۲۰۳ روش‌های اصلی تشخیص موارد کار نامنطبق
- ۲۰۳ فعالیت‌های غیرمؤثر و مقطعی در خصوص کارهای نامنطبق
- ۲۰۳ تصمیم‌گیری در خصوص کار نامنطبق
- ۲۰۴ نحوه ثبت کار نامنطبق
- ۲۰۵ چرخه مدیریت عدم انطباق

فصل ۷- مدیریت ایمنی در آزمایشگاه

- ۲۰۷
- ۲۰۹ مقدمه
- ۲۱۰ اصول کلی حفاظت و پیشگیری از آلودگی کارکنان و محیط آزمایشگاه
- ۲۲۳ موارد مخاطره‌آمیز در آزمایشگاه‌های پزشکی و مدیریت آن
- ۲۴۶ مدیریت ایمنی در برابر پرتوهای یونساز

فصل ۸- مدیریت پسماندهای آزمایشگاهی

- ۲۵۳
- ۲۵۵ مقدمه
- ۲۵۵ تعاریف پایه
- ۲۵۷ انواع پسماندهای آزمایشگاهی
- ۲۶۲ راهنمای اصول مدیریت پسماندهای معمولی
- ۲۶۳ راهنمای اصول مدیریت پسماندهای شیمیایی
- ۲۷۰ راهنمای اصول مدیریت پسماندهای عفونی

اصول مستندسازی و مستندات در آزمایشگاه پزشکی

- راهنمای اصول مدیریت پسماندهای پرتوزا ۲۷۷
- دستورالعمل دورریزی پسماندهای مرتبط با کیت‌های حاوی I-۱۲۵ ۲۸۱

فصل ۹- اصول ممیزی در آزمایشگاه

- مقدمه ۲۸۵
- تعاریف و اصطلاحات مربوط به ممیزی ۲۸۵
- انواع ممیزی ۲۸۸
- ابعاد ممیزی ۲۸۸
- اصول ممیزی ۲۹۰
- اهداف و دامنه برنامه ممیزی ۲۹۱
- مراحل فرآیند ممیزی ۲۹۳
- اجرای عملیاتی برنامه ریزی ۲۹۴
- اجرای فعالیت ممیزی ۲۹۹
- گزارش ممیزی ۳۰۱
- اقدامات پیگیرانه (اقدامات اصلاحی) ۳۰۲
- تمرین ۳۰۳

فصل ۱۰- مدیریت آزمایش‌های مولکولی در آزمایشگاه

- مقدمه ۳۰۷
- دستورالعمل عملکرد مطلوب آزمایشگاهی (GLP) در آزمایشگاه تشخیص ملکولی ۳۰۸
- دستورالعمل اجرای برنامه ایمنی در انجام آزمایش‌های ملکولی ۳۲۱
- دستورالعمل جمع‌آوری، انتقال، آماده‌سازی و نگهداری نمونه‌ها برای آزمایشات مولکولی ۳۳۵

فصل ۱۱- استاندارد بین‌المللی ISO 15189:2007

- مقدمه ۳۷۷
- هدف و دامنه کاربرد ۳۷۹
- مراجع الزامی ۳۸۳
- اصطلاحات و تعاریف ۳۸۳
- الزامات مدیریتی ۳۸۶
- الزامات فنی ۳۹۹

فصل ۱۲ - نمونه‌هایی از برگه‌ها (فرم‌ها)، فهرست‌ها و چک لیست‌ها منابع مطالعاتی

- ۴۱۷
- ۴۷۱